सेन्ट्रल माईन प्लानिंग एण्ड डिजाइन इन्स्टीट्यूट लि.
कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कंम्पनी / भारत सरकार का उपक्रम
क्षेत्रीय संस्थान–V, सीएमपीडीआई काम्प्लेक्स, सीपत रोड, बिलासपुर, (छ.ग.) 495006
Central Mine Planning & Design Institute Limited
A Subsidiary of Coal India Ltd/ A Govt. of India Public sector Undertaking
CIN:U14292JH1975GO1001223
RI-V, CMPDI Complex, Seepat Road, Bilaspur (CG)- 495006
पी.एम्.एस. विभाग

निविदा पूछताछ प्रपत्र

निविदा इन्क्वायरी क्र. : - क्षे.सं.-5/पी.एम.एस/एनआईटी/40/18-19/347 दिनांक: 03.10.2019

विषय: सी.एम.पी.डी.आई. क्षे.सं. 5, बिलासपुर में KME-1000 ड्रील मशीन के लिये स्पेयर्स की खरीदी हेतु (संलग्न Annexure-I के अनुसार)

1. संलग्न सूची में उल्लेखित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु एक भाग (In single Part) में दरें आमंत्रित की जाती हैं.
2. निविदा दिनांक **17.10.2019** को सुबह **10.30** बजे तक जमा की जायेगी.
3. दिनांक **17.10.2019** को सुबह 11.00 बजे उपस्थित निविदाकारों के समक्ष निविदायें खोली जायेंगी.
4. निविदा सील किये हुये लिफाफे में अवश्य जमा किया जाये. लिफाफा के ऊपरी हिस्से में निविदा क्रमांक एवं निविदा खुलने की तिथि अवश्य अंकित करें तथा इस लिफाफे को उपलब्ध कराये गये निविदा पेटी में डाल दें अथवा प्रत्यक्ष रूप से प्रस्तुत कर पावती ले लें. निविदायें डाक से भी भेजे जा सकते हैं.
5. कोटेशन में प्रति यूनिट दर, छूट यदि हो तो , कुल कीमत एवं डिलीवरी टर्म्स एवं कंडीशंस निर्दिष्ट किये जायें. व्यवहार्य कर एवं शुल्क की दरें भी उल्लेख किये जायें.
6. उल्लेख की गई कीमत डिलीवरी तक अवश्य स्थिर होनी चाहिये, आफर की गई कीमत शब्दों और अंकों में उल्लेखित होनी चाहिये.
7. वेंडर के मुद्रित नियम व शर्तों पर विचार नहीं किया जायेगा. निविदाकर्ता से आग्रह है कि सभी सहायक दस्तावेजों सहित निविदा दस्तावेजों के अनुसार मदों के अनुक्रमांक , नियम एवं शर्तों का अनुपालन करते हुये सम्पूर्ण रूप से भरकर अपना आफर प्रस्तुत करें, चूक होने की दशा में आफर पर विचार नहीं किया जायेगा. इसके पश्चात् टेक्नो कमर्शियल असपेक्ट पर कोई स्पष्टीकरण विचार नही होगा.
8. कोटेशन में डिलीवरी अवधि उल्लेख होना चाहिये साथ ही PAN & GST नंबर का उल्लेख करें एवं छायाप्रति संलग्न करें.
9. वे फर्म्स जो निर्माता हैं वे संलग्न लिफाफे में अपना पूर्ण एवं मान्य एन.एस.आई.सी/डी.जी.एस.एंड.डी. पंजीकरण प्रमाण पत्र के साथ–साथ बी.आई.एस. लाइसेंस / डी.जी.एम.एस. अनुमोदित आदि प्रस्तुत करें.
10. हमारे निविदा दस्तावेजों में किसी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा. यदि नियम और आफर में कोई परिवर्तन किया गया तो निविदाकर्ता को बतलाये बिना ही आफर निरस्त कर दिया जायेगा. मांगा गया आफर सम्पूर्ण रूप से भरकर प्रस्तुत किया जाना चाहिये.
11. कोट किये गये मदों के लिये सी.आई.एल. की अनुषंगियों या अन्य पी.एस.यू. से प्राप्त आदेश कि स्व अभिप्रमाणित प्रतियाँ प्रथम बोली में कोटेशन सहित प्रस्तुत की जानी चाहिये. पूर्व आपूर्तियों की सूची सहित संदर्भित आदेश एवं कार्य निष्पादन रिपोर्ट, यदि हो तो, आफर के साथ प्रस्तुत किया जायेगा.

आफर प्रस्तुत करने के लिये समान्य नियम एवं शर्ते :-

क.) सम्पूर्ण आफर निविदाकर्ता के लेटर हेड में टंकित या स्वच्छ अक्षरों में लिखा होना चाहिये.

ख.) निविदा दस्तावेजों के सभी पृष्ठों में हस्ताक्षरित एवं कम्पनी की मुहर लगी होनी चाहिये.

ग.) उन कोटेशनों में जहाँ मिटाया गया हो या ओवरराइटिंग किया गया हो, निविदाकर्ता के हस्ताक्षर से सुधार का प्रमाणीकरण न होने पर सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जायेगा.

घ.) क्षेत्रीय संस्थान-5 के पास जानकारी दिये बगैर सम्पूर्ण निविदा या निविदा का कोई हिस्सा, जैसी स्थिति हो, स्वीकार या अस्वीकार करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है.

ङ.) निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रपत्र सी.एम.पी.डी.आई. के वेबसाईट से डाउनलोड करने पर Annexure-III के अनुसार स्वयं के द्वारा अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र देना होगा.

अन्य नियम एवं शर्तें :-

१.दर में सभी कर, शुल्क, बीमा, पेकिंग व अन्य खर्च व्यापारिक प्रतिष्ठान या दुकान पर डिलीवरी में शामिल होगा |

२.आपूर्ति आदेश के एक माह के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी |

३.सामग्री की प्राप्ति, बिल की प्रस्तुत एवं स्वीकृति के 21 दिनों के अन्दर भुगतान किया जायेगा |

४.जी.एस.टी. प्रोवीजन के अनुसार रसीदी टिकिट लगा हुआ, प्री रिसिप्ट बिल तीन प्रतियों में जमा करें | बिल में हमारे जी.एस.टी. नंबर – 22AAACC7475N1ZE का उल्लेख करें | बिल प्रस्तुत करने के पहले GSTR-1 अपलोड करना होगा |

५.सामग्रियों का निरीक्षण क्षेत्रीय निदेशक या उसके प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हमारे स्टोर में किया जायेगा. निर्धारित मानदंडों के अनुसार न हो तो सामग्रियां अस्वीकृत कर दी जायेगी तथा आपूर्तिकर्ता को उसके स्थान पर सामग्रियां बदलनी होगी.

६.प्रेषिती: शिविरप्रभारी, गवेषण शिविर कोरबा (छ. ग.)

७.यदि निर्धारित अवधि के अन्दर सामग्रियों की आपूर्ति नहीं की जाती है तो प्रति सप्ताह 0.5% का एल.डी. अधिकतम आदेशित मूल्य का 10% तक आपके बिल से कटौती की जायेगी. एल.डी. पर जी.एस.टी. आपूर्तिकर्ता को वहन करना पड़ेगा |

ANNEXURE – I

Schedule of Requirements

Sl. No.	Description	Qty. Req.	Basic Price	GST .....%	Total Unit Cost	Total Cost
1	Pressure Plate	01 No.				
2	Clutch Plate	01 No.				
3	Release Bearing	01 No.				
4	Withdrawal Plate	01 No.				

विभागाध्यक्ष (पी.एम.एस.)
सी.एम.पी.डी.आई. क्षे.संस्थान
बिलासपुर (छ.ग.)

ANNEXURE – II

Format for e-Payment

To
The Regional Director,
Regional Institute, CMPDI
Seepat Road, SECL Complex
Bilaspur (CG)

Ref: - Authorization of all our payment through electronic fund transfer system/RTGS/CBS/Intra Bank Transfer.

We, hereby authorize CMPDI Limited to make all our payments against our bills, Refund of Earnest Money Deposit and Security Deposit, through Electronic Fund Transfer System/RTGS/CBS/Intra Bank Transfer. The detail for facilitating the payments are given below.

(*TO BE FILLED IN CAPITAL LETTERS*)

1. Name of the Beneficiary: ……………………………………………………………………
2, Address: ………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………
City ………………………… PIN CODE …………………e-mail ID …………………………..
Telephone No. (With STD Code) ………………………………………………………………
3. Bank Particulars:-
Bank Name :- ……………………………Branch Name………………………Bank Branch Code……………
Branch Address …………………………………………………………………………………
……………………….………… ……………….PIN CODE …………………………………..
Telephone No. (With STD Code) ………………… FAX No. (With STD Code) …………………..
4. 9 Digit MICR Code of the Bank Branch (Enclosed copy of a cancelled cheque):
5. 11 Digit IFSC Code of beneficiary Branch:
6. Bank Account Number:
7. Bank Account Type (Tick One): SAVING /CURRENT/ LOAN/ CASH CREDIT/ OTHERS (If Other, Specify)
8. Permanent Account Number (PAN):
9. CMPDI Vendor Code:

I/We hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or credit is not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information, I/we would not hold the Company responsible. We also agree to bear the bank charges, if any for enabling such transfer.

SIGNATURE
(AUTHORISED SIGNATORY)
Name ………………………………………
Date ………………………………………..
(Official Stamp)

BANK CERTIFICATION

It is certified that above mentioned beneficiary holds a Bank Account No. …………………………..….. With our branch and the Bank Particulars mentioned above are correct.

SIGNATURE
(AUTHORISED SIGNATORY)
Name ………………………………………
Date ……………………………
(Official Stamp)

ANNEXURE – III

CERTIFICATE FROM THE TENDERER THOSE WHO DOWN LOADED TENDER DOCUMENTS FROM WEBSITE

This is to certify that I/We have downloaded this tender document from CMPDIL website and is being submitted without tempering at any page. Further we understand that in the event of such tempering being detected at any stage or time, CMPDIL has the right to terminate this work, forfeit the EMD / Security Deposit submitted by us and our firm can be black listed

(Signature of authorized person with Seal & Date)